

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...25...เดือน...กันยายน...พ.ศ...2569... ถึงวันที่...25...เดือน...กันยายน...พ.ศ...2569...
เวลา...08.00 น....ถึงเวลา...16.00 น.... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมสภาม. ครั้งที่ 9/2569.....

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (✓) กระดาษ (✓) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการจัดประชุม (✓) Onsite (✓) Online

(✓) ห้องประชุมว่าง () ห้องประชุมไม่ว่าง ลงชื่อ.....<i>S. Wotz</i>..... (.....นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์.....) วันที่.....25 ส.ค. 2569..... งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร
--

ลงชื่อ.....*สุปราณี สีตาบุตร*.....
(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...25/08/2569....

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ.....<i>ศิริขวัญ วาวแวว</i>..... (นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่.....25 ส.ค. 2569..... ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- | | |
|-----------------------------|--|
| (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล | ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน |
| () นางวิสรา นวลยัง | ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน |
| (✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง | ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ |



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....<i>วรัญานันท์ เมธีวัชรโยธิน</i>..... (นางวรัญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วันที่.....25 ส.ค. 2569.....
--